

## **Stellenausschreibung**

### **Arztassistent/in bzw. Bürokauffrau/-mann**

**Dr. Bärbel Königslehner Bad Kreuzen**

Für den Anmeldebereich suchen wir ab Dezember 2019 eine(n) Mitarbeiter/in im Rahmen von 20-25 Wochenstunden. Neben den Vormittagsdiensten ist eine Abendordination vorgesehen. Zu Ihren Aufgaben zählen das Koordinieren und Vereinbaren von Terminen, die Patientenanmeldung und -betreuung, die Apothekenverwaltung und sonstige administrative Tätigkeiten in der Ordination.

Kontaktfreudigkeit, ein freundliches Auftreten, eine gute Organisationsfähigkeit und ein vertrauter Umgang mit Computer sind wichtige Voraussetzungen für diese Anstellung.

Die Entlohnung orientiert sich am Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzt/innen und in ärztlichen Gruppenpraxen in Oberösterreich.

Bei Interesse können Sie sich gerne unter der Rufnummer 0650/3850749 melden.

Schöne Grüße,

Dr. Bärbel Königslehner